ДОГОВОР ГАРАНТИЙНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ №1

г. Москва «16» марта 2018 года

**Общество с ограниченной ответственностью «МультиCофт Системз»**, именуемое «Заказчик», в лице Генерального директора Бартенева Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и **Авторизованный Сервисный Центр (АСЦ)**, именуемый «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем.

1. **Определения Договора**
   1. **Изготовитель** **модели** **контрольно-кассовой техники (ККТ), включенной в реестр ККТ РФ** - организация, включившая Оборудование в реестр ККТ.
   2. **Заказчик** – организация,обеспечивающая по договору с Изготовителем ККТ производство, распространение и техническую поддержку
   3. **АСЦ** - сервисная организация, привлекаемая Заказчиком к выполнению работ по технической поддержке своего Оборудования, в том числе к обеспечению гарантийного обслуживания ККТ Пользователей, на основании ранее заключенного Партнерского договора, предоставляющего ей статус авторизованного сервисного центра Изготовителя.
   4. **Оборудование -** контрольно-кассовая техника и программно-аппаратные комплексы, включающие в себя ККТ, установленные на Объектах Пользователей, согласно серийным номерам, переданным в установленном Договором порядке.
   5. **Service Desk –** электронная система регистрации Инцидентов Пользователей.
   6. **Пользователь –** Организация, физическое лицо, осуществляющие наличные и безналичные расчеты с покупателями посредством применения ККТ, зарегистрированной в установленном действующим законодательством порядке.
   7. **Гарантийное обслуживание** - диагностика и бесплатный ремонт неисправного Оборудования в течение установленного гарантийного срока при отсутствии нарушения условий эксплуатации.
   8. **Гарантийный срок** устанавливается в соответствии с паспортом Оборудования.
   9. **ЗИП –** Запасные части, детали, комплектующие к Оборудованию.
2. **Предмет договора.**
   1. Договор устанавливает порядок взаимоотношений Сторон по оказанию Исполнителем услуг по гарантийному обслуживанию Оборудования Заказчика, перечень которого указан в Приложении №7 к Договору. Послегарантийное и негарантийное обслуживание не является предметом настоящего Договора. Исполнитель действует в рамках аккредитации на проведение пусконаладочных работ (ПНР), гарантийного, негарантийного и послегарантийного ремонта Оборудования, полученной им от Изготовителя Оборудования по соответствующему договору с Изготовителем моделей ККТ.
   2. Гарантийное обслуживание осуществляется Исполнителем в рамках гарантийного срока. В случае, если выход из строя Оборудования произошел при отсутствии обстоятельств непреодолимой силы или одного из следующих допущенных третьими лицами нарушений: нарушение условий эксплуатации, правил хранения, транспортировки Оборудования, указанных в паспорте Оборудования, ремонт и/или диагностика Оборудования является не гарантийным случаем и осуществляется за счет обратившегося лица.
   3. Виды гарантийного обслуживания перечислены в Приложении №2.
   4. Гарантия на выполненные Исполнителем работы составляет 90 (девяносто) календарных дней с даты приемки работ Заказчиком или Пользователем. Гарантия на работы осуществляется при наличии у обратившегося лица заказ-наряда (документ, подтверждающий предыдущий ремонт Оборудования) на выполненные работы.
3. **Порядок проведения гарантийного обслуживания Оборудования.**
4. Исполнитель принимает неисправное Оборудование для проведения гарантийного обслуживания от любого Пользователя Оборудования согласно серийным номерам Оборудования, переданным Заказчиком Исполнителю по электронной почте.
5. Срок проведения гарантийного обслуживания:

* прием и проведение диагностики - не более 4-х (четырех) часов с момента обращения Пользователя и/или Заказчика.
* проведение иных видов работ, указанных в Приложении №2 к Договору, в срок не более 1 (одного) рабочего дня с момента приема Оборудования.

1. Гарантийное обслуживание не осуществляется, если при диагностике неисправности Оборудования было установлено, что:

* Оборудование имеет следы постороннего вмешательства или была попытка несанкционированного ремонта (ремонта не сертифицированным сервисным центром).
* Были нарушены гарантийные пломбы снаружи или внутри корпуса Оборудования.
* Оборудование имеет механические повреждения.
* Оборудование имеет повреждения, вызванные попаданием внутрь Оборудования посторонних веществ, предметов, жидкостей, насекомых.
* Оборудование имеет повреждения, вызванные использованием нестандартного или не прошедшего тестирование на совместимость ПО или оборудования, работающего или подключаемого в сопряжении с данным Оборудованием.
* Оборудование имеет повреждения, вызванные некорректно работающим ПО клиента, по причине использования которого вышло из строя Оборудование.
* Оборудование имеет повреждения, вызванные стихией, пожаром.
* Оборудование имеет повреждения, вызванные несоответствием Государственным стандартам параметров питающих, телекоммуникационных и кабельных сетей и другими внешними факторами (климатическими и иными).
* Оборудование имеет повреждения, вызванные использованием нестандартных расходных материалов, чистящих материалов.
* Оборудование имеет повреждения, вызванные несоблюдением сроков и периода технического и профилактического обслуживания, если оно необходимо для данного Оборудования
* Оборудование имеет повреждения, вызванные нарушением правил эксплуатации Оборудования.

В указанных случаях Исполнитель отказывает обратившемуся за гарантийным обслуживанием лицу и предлагает заключить отдельный договор на проведение негарантийного ремонта. Оплата в рамках такого договора взимается с Пользователя.

1. Исполнитель по результатам проведенных работ выдает обратившемуся лицу один экземпляр заполненного и подписанного акта ремонтно-восстановительных работ по форме Исполнителя, в котором должно быть отражено следующее:

* Дата и время обращения;
* Дата завершения ремонта;
* Дата выдачи Оборудования;
* ФИО клиента / наименование организации;
* Контактные данные клиента/организации;
* Заводской номер;
* Заявленная неисправность;
* Выполненные работы;
* Замененная деталь.

1. Ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель на основании данных о проведенных работах по гарантийному обслуживанию оформляет и направляет Заказчику «Акт о выполненных работах» по форме Приложения №6 с приложением отчета о проведенных Гарантийных ремонтах по форме Приложения №5 и приложением Актов выполненных ремонтно–восстановительных работ, либо иных документов, подтверждающих выполнение ремонтно-восстановительных работ и выставляет Заказчику счет на оплату.
2. Доставка Оборудования и его возврат после гарантийного обслуживания осуществляется силами и за счет обратившего лица, Пользователя. В случаях, если доставка Оборудования и его возврат после гарантийного обслуживания осуществляется силами Исполнителя, стоимость указанных расходов не подлежит возмещению Исполнителю Заказчиком.
3. Исполнитель оказывает гарантийное обслуживание Оборудования с учетом Условий гарантийных обязательств Заказчика перед Пользователями такого Оборудования. В случае изменения Условий гарантийных обязательств, Заказчик уведомляет Исполнителя об этом в письменной форме в разумный срок

**4. Обязанности Исполнителя.**

1. Поддерживать на высоком уровне репутацию Заказчика и его Оборудования, не использовать в личных целях и в интересах третьих лиц полученные от Заказчика сведения о новых разработках и технических решениях, в том числе, не защищенных действующим законодательством, а также сведения, которые могут рассматриваться как коммерческая тайна.
2. Исполнитель по поручению и за счет Заказчика обязуется:

* организовать гарантийное обслуживание Оборудования Заказчика своими силами по факту обращения третьих лиц;
* привлекать к выполнению работ по гарантийному обслуживанию сотрудников, обладающих необходимой квалификацией для выполнения соответствующих видов работ/услуг.

1. Для выполнения обязанностей по Договору Исполнитель должен отвечать следующим требованиям по каждому пункту приема Оборудования для гарантийного обслуживания:

* иметь аккредитацию Изготовителя на основании соответствующего Партнерского договора моделей ККТ, перечень которых представлен в Приложении №7;
* являться юридическим лицом с правом оказания сервисных услуг и выполнения работ в соответствии с требованиями законодательства РФ;
* иметь помещение для работы технических специалистов, выполняющих работы;
* иметь складское помещение, оборудованное стеллажами для долговременного хранения, сданного в ремонт Оборудования и ЗИП к нему;
* иметь документальное подтверждение аренды или собственности помещения для проведения комплекса сервисных услуг;
* иметь необходимое для проведения работ и оказания услуг оборудование и инструменты.

1. При наличии оснований, предусмотренных законом или Договором, Исполнитель обязан обеспечить удовлетворение требований обратившегося лица о гарантийном ремонте или замене и переустановке Оборудования, вне зависимости от места его приобретения Пользователем.
2. В каждом пункте приема Оборудования для гарантийного обслуживания иметь складской запас ЗИП, приобретаемых у Заказчика на возмездной основе, и организованную собственную систему хранения и логистики ЗИП в соответствии со Списком ЗИП согласно Приложению №4 к Договору.
3. По запросу Заказчика предоставлять отчет в свободной форме о складских запасах ЗИП.
4. Ежемесячно своими силами и за свой счет передавать неисправные ЗИП (при их наличии) Заказчику на основании акта приема-передачи неисправных ЗИП в порядке, предусмотренном Договором.
5. По согласованию с Заказчиком (по электронной почте) уполномочивать специализированную экспертную организацию на проведение экспертной оценки неисправных ЗИП на предмет возможности восстановления (ремонта) и на их утилизацию при невозможности восстановления (ремонта), о чем должен составляться и предоставляться Заказчику соответствующий Акт об утилизации ЗИП.
6. Осуществлять учет и анализ технологических и конструктивных выявленных в гарантийный период недостатков Оборудования.
7. Составлять и предоставлять Заказчику технические заключения о выявленных неисправностях Оборудования.
8. После проведения гарантийного ремонта осуществлять предоставление сервисной отчетности, в соответствии с Приложением №5 Договора.
9. Не изготавливать самостоятельно узлы и блоки, не изменять программное обеспечение, конструктивные и схемотехнические решения без соответствующих на то указаний Заказчика.
10. По запросу Заказчика предоставлять информацию о количестве единиц Оборудования, находящегося на обслуживании, произведенных работах, замененных ЗИП, а также предложения по улучшению качества и эксплуатационных характеристик Оборудования.
11. Оказывать Пользователям консультационные услуги по вопросам использования Оборудования.
12. Иметь в наличии первую линию технической поддержки и информационную систему учета (Service Desk) для отслеживания статуса по обращениям Потребителей.

**5. Обязанности Заказчика.**

1. В электронном виде отправить информацию и документацию, содержащую в себе техническое описание Оборудования и особенности выполнения работ.
2. Обеспечить Исполнителя на возмездной основе необходимыми ЗИП в количестве и ассортименте в соответствии с Приложением №4 к Договору для осуществления гарантийного обслуживания Оборудования.
3. Размещать информацию об Исполнителе в разделе «Сервисные партнеры» на сайте <http://multisoft.ru/>.
4. На условиях, указанных в Договоре, оплатить Исполнителю компенсацию за выполненные Исполнителем гарантийные работы.
5. В случае гарантийного ремонта Оборудования с заменой ЗИП – в течении 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения Заказчиком документов, предусмотренных п.3.5 Договора, отправить Исполнителю по надлежащим номенклатуре и количеству исправные ЗИП взамен неисправных (либо утилизированных в порядке, предусмотренном п.4.8. Договора).
6. Безвозмездно предоставить Исполнителю Кассовые терминалы SUNMI V1S (компонент Оборудования) в рабочем состоянии и надлежащей комплектации на случай гарантийного ремонта в количестве 2 шт. на каждый пункт приема Оборудования для гарантийного обслуживания. Доставка данных Терминалов SUNMI V1S осуществляется силами и средствами Исполнителя. При их передаче Стороны подписывают Акт по форме Приложения №3. Исполнитель обязуется использовать предоставленные в соответствии с настоящим пунктом Терминалы исключительно для гарантийного ремонта.

**6. Стоимость гарантийного обслуживания и порядок расчетов.**

1. Объем и стоимость гарантийного обслуживания указаны в Приложении №2, и являются фиксированными. Стоимость использованных ЗИП с обратившегося за гарантийным обслуживанием лица не взимается.
2. Компенсации в размере, предусмотренном Приложением №2 оплачиваются ежемесячно в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с момента подписания Сторонами указанных в п.3.5 Договора документов.
3. Днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**7. Ответственность Сторон.**

1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии действующим законодательством РФ.
2. В случае нарушения Заказчиком предусмотренных разделом 6 Договора сроков оплаты за оказанные услуги Исполнитель вправе потребовать от Заказчика выплаты неустойки из расчета 0,5% от суммы, подлежащей оплате за отчетный период, за каждый день просрочки, но не более 30% от этой суммы.
3. В случае нарушения Исполнителем условий Договора, указанных в разделе 4 Договора, а также в случае наличия обоснованных жалоб от Пользователей, Заказчик имеет право приостановить действие Договора до момента устранения Исполнителем выявленных нарушений, а в случае, если такие нарушения носят систематический характер, отозвать у Исполнителя аккредитацию и расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, уведомив об этом Исполнителя за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.
4. Исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, считается ненадлежащим в случае несоответствия следующим среднестатистическим критериям:

* соблюдение сроков гарантийного ремонта – 1 рабочего дня в 100% случаев;
* срок диагностики - менее 4 четырех часов в 100% случаев;
* наличие постоянного пополняемого буфера ЗИП;
* отсутствие неоднократных жалоб и претензий от Пользователей.

1. Споры и разногласия по Договору разрешаются Сторонами путем переговоров, а в случае, если в ходе переговоров согласие между Сторонами достигнуто не было, то в Арбитражном суде г.Москвы в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. Стороны устанавливают претензионный порядок рассмотрения споров в течение 10 календарных дней со дня получения претензии.
2. Ни одна из Сторон Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая, но, не ограничиваясь, объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также принятие органом государственной власти нормативно-правового акта, вступившего в законную силу, если такой акт оказывает существенное влияние на деятельность Сторон или на их обязательства по Договору. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.
3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна при наличии физической возможности известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств. В противном случае Сторона, не исполнившая обязательства по Договору, не имеет права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы.
4. Стороны договорились о том, что положения ст.317.1 ГК РФ к отношениям, вытекающим из Договора, не применяются.

**8. Срок действия Договора.**

1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами Договора присоединения и действует до «31» декабря 2018 г. В случае, если до конца срока действия ни одна из Сторон не заявит о расторжении Договора, Договор считается продленным на следующий календарный год. Количество пролонгаций не ограничено.

**9. Заключительные положения.**

1. Стороны договорились, что в целях Договора для осуществления официальной переписки допустимо использовать следующие способы:

* переписка по электронной почте;
* передача с представителем одной из Сторон или курьерской службой по фактическому адресу другой Стороны,
* отправка заказного письма с уведомлением о вручении через Почту России по юридическому адресу получающей Стороны.

1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
2. Приложения к Договору, являющиеся его неотъемлемыми частями:

* Приложение №1 «Правила оформления документов при выполнении гарантийного обслуживания»;
* Приложение №2 «Виды гарантийного обслуживания»;
* Приложение №3 «Образец акта сдачи-приемки оборудования»
* Приложение №4 «Запасные части (ЗИП)»;
* Приложение №5 «Сводный отчет о проведенных Гарантийных ремонтах»;
* Приложение №6 «Акт о выполненных работах»;
* Приложение №7 «Перечень обслуживаемого Оборудования»;
* Приложение №8 «Соглашение о неразглашении коммерческой тайны»

Приложение №1

к Договору гарантийного обслуживания №1 от 16.03.2018

**Правила оформления документов при выполнении гарантийного обслуживания**

1. Пакет отчетных документов, необходимых для получения оплаты за выполненное Гарантийное обслуживание:

* Сводный отчет о проведенных гарантийных ремонтах, в 2 (Двух) экземплярах (Приложение №5). Датируется последним днем Отчетного периода.
* Акт о выполненных работах, в 2 (Двух) экземплярах (Приложение №6). Датируется последним днем Отчетного периода.
* Копии Актов выполненных ремонтно–восстановительных работ, в 1 (Одном) экземпляре на каждую выполненную работу с подписью Потребителя.

1. Отправка скан-копий Пакета отчетных документов осуществляется в течение 5 (Пяти) рабочих дней после завершения отчетного периода. Отчетный период – один месяц.
2. Согласование Пакета отчетных документов Заказчиком осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения от Исполнителя. При наличии замечаний, оформленных письменно Заказчиком, Исполнитель обязуется привести в соответствие отчетные документы в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения замечаний, при этом повторное согласование исправленных документов осуществляется Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней.
3. Отправка оригиналов Пакета отчетных документов Исполнителем осуществляется по адресам, указанным в реквизитах Сторон, после согласования этих документов Заказчиком посредством электронной почты.
4. Оригиналы Пакета отчетных документов высылаются заказным письмом в течение 2 (двух) рабочих дней с момента согласования по адресу: 111396, Москва, ул. Алексея Дикого, д.3, ООО «Мультисофт Системз» для отдела Сервиса. В случае обнаружения в оригиналах Пакета отчетных документов ошибок, Заказчик оставляет за собой право вернуть Исполнителю комплект документов и считать его несогласованным.

Приложение №2

к Договору гарантийного обслуживания №1 от 16.03.2018

**Виды гарантийного обслуживания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование гарантийного обслуживания | Стоимость работ/услуг за единицу Оборудования, руб., включая НДС |
|  | Гарантийные работы |  |
| 1.1 | Восстановление работоспособности без использования (замены) ЗИП/ обновление ПО, включая работы, связанные с диагностикой Оборудования.  *стандартное удаленное обновление ПО (версия прошивки), которое пользователь должен выполнять самостоятельно, не оплачивается.* | 500 |
| 1.2 | Восстановление работоспособности Оборудования с использованием (заменой) Кассового Терминала SUNMI V1S. | 700 |
| 1.3 | Восстановление работоспособности Оборудования с использованием (заменой) ЗИП, включая работы, связанные с диагностикой Оборудования. | 900 |
| 1.4\* | Замена аккумуляторной батареи на ККТ ПТК «MSPOS-K» v.002/.5.5» | 500 |

\* - работы в соответствии с письменным указанием производителя ККТ для ККМ с заводскими номерами от 199036000001 до 199036009400, независимо от срока эксплуатации

Приложение №3

к Договору гарантийного обслуживания №1 от 16.03.2018

ОБРАЗЕЦ

А К Т

сдачи-приемки оборудования

г. Москва \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

по Договору

на оказание услуг по гарантийному обслуживанию оборудования

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика ООО "Мультисофт Системз" в лице, Генерального директора Бартенева С.В., с одной стороны, и представитель Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Заказчиком передана Исполнителю партия Кассовых Терминалов SUNMI V1S в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук для случаев гарантийного ремонта в соответствии с Договором гарантийного обслуживания №1 от 16.03.2018

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Серийный номер Кассового терминала |
| 1 |  |
| 2 |  |

Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, один из которых находится у Заказчика, второй – у Исполнителя.

Заказчик Исполнитель

Генеральный директор Должность

ООО «МультиСофт Системз» Юридическое лицо

Бартенев С.В. ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Приложение №4

к Договору гарантийного обслуживания №1 от 16.03.2018

**Запасные части (ЗИП)**

1. Правила возврата ЗИП

1.1. Настоящий раздел регламентирует правила обмена неисправных ЗИП и Оборудования, образовавшихся в результате выполнения Исполнителем Гарантийного ремонта Оборудования, на аналогичные исправные.

1.2. Исполнитель ежемесячно направляет Заказчику заявку о предоставлении ЗИП и/или Оборудования взамен использованных при гарантийном ремонте на основании Акта выполненных работ и израсходованных ЗИП и копий Актов ремонто-восстановительных работ. В течение 5 рабочих дней с момента получения соответствующей заявки при отсутствии претензий к вышеуказанным актам, Заказчик обменивает неисправные ЗИП и/или Оборудование на аналогичные исправные. В случае утилизации ЗИП в соответствии с п.4.8. Договора Исполнитель прикрепляет к заявке соответствующий Акт об утилизации ЗИП, а Заказчик заменяет утилизированные ЗИП в порядке, предусмотренном данным пунктом. В случае отсутствия / несоответствия требованиям / фальсификации Акта об утилизации ЗИП, утилизированная ЗИП не подлежит замене Заказчиком по условиям Договора.

• Неисправные части упаковываются в отдельную тару.

• На упаковочную тару наносится маркировка, содержащая адрес получателя груза.

• Подготовленный Исполнителем к отправке груз получает и доставляет на адрес Заказчика уполномоченная Исполнителем Транспортная организация.

Доставка неисправных ЗИП и/или Оборудования осуществляется за счет Исполнителя. Доставка исправных ЗИП и/или Оборудования взамен неисправных осуществляется за счет Заказчика.

1.3. Заказчик уполномочивает Исполнителя на проведение экспертной оценки возможности восстановления (ремонта) неисправных ЗИП в предусмотренном Договором порядке. В случае невозможности восстановления неисправных ЗИП Исполнитель по согласованию с Заказчиком (по электронной почте), утилизирует неисправные ЗИП за свой счет в предусмотренном Договором порядке.

2. Список ЗИП, обязательных к наличию на складе пункта приема Оборудования для гарантийного обслуживания

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ЗИП | Количество |
| Экран front shell+Lcd Components | 2 |
| Крышка принтера Paper cover components | 1 |
| Плата mainboard | 1 |
| Задняя крышка small back cover | 1 |
| Крышка батареи battery cover | 1 |
| Боковые кнопки side key | 1 |
| Головка принтера Thermal printer head | 1 |
| Коннектор подставки cradle interface pin FPC | 1 |
| Блок питания Power adapter | 2 |
| USB кабель Cable | 2 |
| Back Shell Components | 1 |
| Кабель ФН fiscal cable | 1 |
| Камера camera | 1 |
| Батарея | 2 |
| side key FPC | 1 |
| Болт крышки батареи Screw on battary cover | 1 |

Приложение №5

к Договору гарантийного обслуживания №1 от 16.03.2018

ОБРАЗЕЦ

Сводный отчет о проведенных Гарантийных ремонтах

к Акту выполненных работ №\_\_\_\_\_\_\_\_ от за \_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_\_\_ г.

Аккредитованный сервисный центр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата и время обращения | Дата и время завершения ремонта | Дата и время выдачи Оборудования | ФИО клиента/ наименование организации | Контактные данные клиента/ организации | Заводской номер | Неисправность | Замененная ЗИП | Выполненные работы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заказчик Исполнитель

Генеральный директор Должность

ООО «МультиСофт Системз» Юридическое лицо

Бартенев С.В. ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Приложение №6

к Договору гарантийного обслуживания №1 от 16.03.2018

ОБРАЗЕЦ

**Акт о выполненных работах и израсходованных ЗИП № \_\_\_\_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Мы, нижеподписавшиеся,

**Исполнитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и

**Заказчик:** ООО "МультиСофт Системз" в лице Генерального директора Бартенева С.В. составили настоящий Акт о том, что Исполнитель в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выполнил следующие работы по Гарантийному обслуживанию Оборудования.

по Договору присоединения №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид работ, наименование оборудование, № и дата договора.** | **Кол-во** | **Цена** | **Сумма, руб.** |
| Восстановление работоспособности без использования (замены) ЗИП/ обновление ПО, включая работы, связанные с диагностикой Оборудования.  *стандартное удаленное обновление ПО (версия прошивки), которое пользователь должен выполнять самостоятельно, не оплачивается* |  |  |  |
| Восстановление работоспособности Оборудования с использованием (заменой) Кассового Терминала SUNMI V1S. |  |  |  |
| Восстановление работоспособности Оборудования с использованием (заменой) ЗИП, включая работы, связанные с диагностикой Оборудования. |  |  |  |
| Замена аккумуляторной батареи на ККТ ПТК «MSPOS-K» v.002/.5.5» |  |  |  |

**На сумму *(ПРОПИСЬЮ) рублей \_\_\_ копеек***

*Все работы выполнены качественно, в установленные сроки, претензий и замечаний нет.*

**За отчетный период в результате Гарантийного обслуживания Оборудования Исполнителем были израсходованы следующие ЗИП:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Кол-во, шт.** |
|  |  |
|  |  |

*Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон*

Заказчик Исполнитель

Генеральный директор Должность

ООО «МультиСофт Системз» Юридическое лицо

Бартенев С.В. ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Приложение №7

к Договору гарантийного обслуживания №1 от 16.03.2018

**Перечень обслуживаемого Оборудования.**

Исполнитель оказывает Заказчику услуги по гарантийному обслуживанию следующих моделей ККТ:

ПТК «MSPOS-K»

Приложение №8

к Договору гарантийного обслуживания №1 от 16.03.2018

Конфиденциальность

1. Стороны в течение срока действия Договора обязуются обеспечить конфиденциальность информации и данных, получаемых друг от друга (далее – «конфиденциальная информация») в связи с исполнением Договора (в том числе персональных данных), за исключением информации и данных, являющихся общедоступными. Каждая из Сторон обязуется не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам без получения предварительного письменного согласия Стороны, являющейся владельцем конфиденциальной информации.
2. Стороны обязуются принимать все разумные меры для защиты конфиденциальной информации друг друга от несанкционированного доступа третьих лиц, в том числе:

* хранить конфиденциальную информацию исключительно в предназначенных для этого местах, исключающих доступ к ней третьих лиц;
* ограничивать доступ к конфиденциальной информации, в том числе для сотрудников, не имеющих служебной необходимости в ознакомлении с данной информацией.

1. Стороны обязаны незамедлительно сообщить друг другу о допущенных ими либо ставшим им известным фактах разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании конфиденциальной информации третьими лицами.
2. Стороны не вправе в одностороннем порядке прекращать охрану конфиденциальной информации, предусмотренной Договором, в том числе в случае своей реорганизации или ликвидации в соответствии с гражданским законодательством.
3. Под разглашением конфиденциальной информации в рамках Договора понимается действие или бездействие одной из Сторон Договора, в результате которого конфиденциальная информация становится известной третьим лицам в отсутствие согласия на это владельца конфиденциальной информации. При этом форма разглашения конфиденциальной информации третьим лицам (устная, письменная, с использованием технических средств и др.) не имеет значения.
4. Не является нарушением конфиденциальности предоставление конфиденциальной информации по законному требованию правоохранительных и иных уполномоченных государственных органов и должностных лиц в случаях и в порядке, предусмотренных применимым законодательством.
5. В случае раскрытия конфиденциальной информации указанным в п.10.6 органам и/или лицам Сторона, раскрывшая конфиденциальную информацию, письменно уведомляет владельца конфиденциальной информации о факте предоставления такой информации, ее содержании и органе, которому предоставлена конфиденциальная информация, не позднее двух рабочих дней с момента раскрытия конфиденциальной информации.
6. В случае неисполнения Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим разделом, Сторона, допустившая такое нарушение, обязуется возместить все причиненные документально подтвержденные этим убытки в соответствии с законодательством РФ.