

ДОГОВОР ГАРАНТИЙНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ №9

г. Москва

«01» декабря 2025 г.

Общество с ограниченной ответственностью «МультиСофт Системз», именуемое «Заказчик», в лице Генерального директора Гаврилова Дениса Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и **Авторизованный Сервисный Центр («АСЦ»)**, именуемый «Исполнитель», с другой стороны, совместно далее именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Определения Договора

- 1.1. **Изготовитель модели контрольно-кассовой техники (ККТ), включенной в реестр ККТ РФ** (далее «Изготовитель») - организация, включившая Оборудование в реестр ККТ.
- 1.2. **Заказчик** – организация, обеспечивающая по договору с Изготовителем ККТ производство, распространение и техническую поддержку Оборудования.
- 1.3. **АСЦ** - сервисная организация, привлекаемая Заказчиком к выполнению работ по технической поддержке своего Оборудования, в том числе к обеспечению гарантийного обслуживания ККТ Пользователей, на основании ранее заключенного Партнерского Договора, предоставляющего ей статус АСЦ Изготовителя.
- 1.4. **Оборудование** - контрольно-кассовая техника и программно-аппаратные комплексы, включающие в себя ККТ, установленные на Объектах Пользователей, согласно серийным номерам, переданным в установленном Договором порядке.
- 1.5. **Service Desk** – электронная система регистрации Инцидентов Пользователей.
- 1.6. **Пользователь** – Организация, физическое лицо, осуществляющие наличные и безналичные расчеты с покупателями посредством применения ККТ, зарегистрированной в установленном действующим законодательством РФ порядке.
- 1.7. **Гарантийное обслуживание** - диагностика и бесплатный ремонт неисправного Оборудования в течение установленного гарантийного срока при отсутствии нарушения условий эксплуатации.
- 1.8. **Гарантийный срок** устанавливается в соответствии с паспортом (флрмуляром) на Оборудование.
- 1.9. **ЗИП** – Запасные части, детали, комплектующие к Оборудованию.

2. Предмет договора.

- 2.1. Договор устанавливает порядок взаимоотношений Сторон по оказанию Исполнителем услуг по гарантийному обслуживанию Оборудования Заказчика, перечень которого указан в Приложении №7 к Договору. Послегарантийное и негарантийное обслуживание не является предметом Договора. Исполнитель действует в рамках аккредитации на проведение пусконаладочных работ (ПНР), гарантийного, негарантийного и послегарантийного ремонта Оборудования, полученной им от Изготовителя Оборудования по соответствующему Партнерскому договору с Изготовителем моделей ККТ.
- 2.2. Гарантийное обслуживание осуществляется Исполнителем в рамках гарантийного срока. В случае, если выход из строя Оборудования произошел при отсутствии обстоятельств непреодолимой силы или в случае одного из следующих допущенных третьими лицами нарушений: нарушение условий эксплуатации, правил хранения, транспортировки Оборудования, указанных в паспорте Оборудования, ремонт и/или диагностика Оборудования является не гарантийным случаем и осуществляется за счет обратившегося лица.
- 2.3. Виды гарантийного обслуживания перечислены в Приложении №2.
- 2.4. Гарантия на выполненные Исполнителем работы составляет 90 (девяносто) календарных дней с даты приемки работ Заказчиком или Пользователем. Гарантия на работы осуществляется при наличии у обратившегося лица заказ-наряда (документ, подтверждающий предшествующий ремонт Оборудования) на выполненные работы.

3. Порядок проведения гарантийного обслуживания Оборудования.

- 3.1. Исполнитель принимает неисправное Оборудование для проведения гарантийного обслуживания от любого Пользователя Оборудования согласно серийным номерам Оборудования, переданным Заказчиком Исполнителю по электронной почте.
- 3.2. Срок проведения гарантийного обслуживания:
 - прием и проведение диагностики - не более 2 (двух) рабочих дней с момента обращения Пользователя и/или Заказчика.

- проведение иных видов работ, указанных в Приложении №2 к Договору, в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента приема Оборудования.

3.3. Гарантийное обслуживание не осуществляется, если при диагностике неисправности Оборудования было установлено, что:

- Оборудование имеет следы постороннего вмешательства или была попытка несанкционированного ремонта (ремонта не авторизованным сервисным центром).
- Были нарушены гарантийные пломбы снаружи или внутри корпуса Оборудования.
- Оборудование имеет механические повреждения.
- Оборудование имеет повреждения, вызванные попаданием внутрь Оборудования посторонних веществ, предметов, жидкостей, насекомых.
- Оборудование имеет повреждения, вызванные использованием нестандартного или не прошедшего тестирование на совместимость ПО или оборудования, работающего или подключаемого в сопряжении с данным Оборудованием.
- Оборудование имеет повреждения, вызванные некорректно работающим ПО клиента, по причине использования которого вышло из строя Оборудование.
- Оборудование имеет повреждения, вызванные стихией, пожаром.
- Оборудование имеет повреждения, вызванные несоответствием Государственным стандартам параметров питающих, телекоммуникационных и кабельных сетей и другими внешними факторами (климатическими и иными).
- Оборудование имеет повреждения, вызванные использованием нестандартных расходных материалов, чистящих материалов.
- Оборудование имеет повреждения, вызванные несоблюдением сроков и периода технического и профилактического обслуживания, если оно необходимо для данного Оборудования
- Оборудование имеет повреждения, вызванные нарушением правил эксплуатации Оборудования.

В указанных случаях Исполнитель отказывает обратившемуся за гарантийным обслуживанием лицу и предлагает заключить отдельный договор на проведение негарантийного ремонта. Оплата в рамках такого договора взимается с Пользователя.

3.4. Исполнитель по результатам проведенных работ выдает обратившемуся лицу один экземпляр заполненного и подписанного акта ремонтно-восстановительных работ по форме Исполнителя, в котором должно быть отражено следующее:

- Дата и время обращения;
- Дата завершения ремонта;
- Дата выдачи Оборудования;
- ФИО клиента / наименование организации;
- Контактные данные клиента/организации;
- Заводской номер ККТ;
- Заявленная неисправность;
- Выполненные работы;
- Замененная деталь.

3.5. Ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель на основании данных о проведенных работах по гарантийному обслуживанию оформляет и направляет Заказчику «Акт о выполненных работах» по форме Приложения №6 с приложением отчета о проведенных Гарантийных ремонтах по форме Приложения №5 и приложением Актов выполненных ремонтно-восстановительных работ, счет-фактуру и выставляет Заказчику счет на оплату.

3.6. Доставка Оборудования и его возврат после гарантийного обслуживания осуществляется силами и за счет обратившего лица, Пользователя. В случаях, если доставка Оборудования и его возврат после гарантийного обслуживания осуществляется силами Исполнителя, стоимость указанных расходов не подлежит возмещению Исполнителю Заказчиком.

3.7. Исполнитель осуществляет гарантийное обслуживание Оборудования в соответствии с условиями гарантийных обязательств Изготовителя перед Пользователями такого Оборудования, указанными в паспорте на Оборудование.

4. Обязанности Исполнителя.

4.1. Поддерживать на высоком уровне репутацию Заказчика и его Оборудования, не использовать в личных целях и в интересах третьих лиц полученные от Заказчика сведения о новых разработках и технических

решениях, в том числе, не защищенных действующим законодательством РФ, а также сведения, которые могут рассматриваться как коммерческая тайна.

4.2. Исполнитель по поручению и за счет Заказчика обязуется:

- организовать гарантийное обслуживание Оборудования Заказчика своими силами по факту обращения третьих лиц;
- привлекать к выполнению работ по гарантийному обслуживанию сотрудников, обладающих необходимой квалификацией для выполнения соответствующих видов работ/услуг.

4.3. Для выполнения обязанностей по Договору Исполнитель должен отвечать следующим требованиям по каждому пункту приема Оборудования для гарантийного обслуживания:

- иметь аккредитацию Изготовителя на основании соответствующего Партнерского договора моделей ККТ, перечень которых представлен в Приложении №7;
- являться юридическим лицом с правом оказания сервисных услуг и выполнения работ в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- иметь помещение для работы технических специалистов, выполняющих работы;
- иметь складское помещение, оборудованное стеллажами для долговременного хранения, сданного в ремонт Оборудования и ЗИП к нему;
- иметь документальное подтверждение аренды или собственности помещения для проведения комплекса сервисных услуг;
- иметь необходимое для проведения работ и оказания услуг оборудование и инструменты.

4.4. При наличии оснований, предусмотренных законом или Договором, Исполнитель обязан обеспечить удовлетворение требований обратившегося лица о гарантийном ремонте или замене и переустановке Оборудования, вне зависимости от места его приобретения Пользователем.

4.5. В каждом пункте приема Оборудования для гарантийного обслуживания иметь складской запас ЗИП, приобретаемых у Заказчика на возмездной основе. Список ЗИП, рекомендованных к наличию на складе пункта приема Оборудования для гарантийного обслуживания Оборудования, согласуется Сторонами дополнительно.

4.6. Ежемесячно своими силами и за свой счет передавать неисправные ЗИП (при их наличии) Заказчику на основании акта приема-передачи неисправных ЗИП в порядке, предусмотренном Договором.

4.7. По согласованию с Заказчиком (по электронной почте) уполномочивать специализированную экспертную организацию на проведение экспертной оценки неисправных ЗИП на предмет возможности восстановления (ремонта) и на их утилизацию при невозможности восстановления (ремонта), о чем должен составляться и предоставляться Заказчику соответствующий Акт об утилизации ЗИП.

4.8. Осуществлять учет и анализ технологических и конструктивных выявленных в гарантийный период недостатков Оборудования.

4.9. После проведения гарантийного ремонта осуществлять предоставление сервисной отчетности, в соответствии с Приложением №5 Договора.

4.10. Не изготавливать самостоятельно узлы и блоки, не изменять программное обеспечение, конструктивные и схемотехнические решения без соответствующих на то указаний Заказчика.

4.11. По запросу Заказчика предоставлять информацию о количестве единиц Оборудования, находящегося на обслуживании, произведенных работах, замененных ЗИП, а также предложения по улучшению качества и эксплуатационных характеристик Оборудования.

4.12. Оказывать Пользователям консультационные услуги по вопросам использования Оборудования.

4.13. Иметь в наличии первую линию технической поддержки (поддержка по телефону в часы работы АСЦ Исполнителя) и информационную систему учета (Service Desk) для отслеживания статуса по обращениям Потребителей.

5. Права и обязанности Заказчика.

5.1. В электронном виде отправить информацию и документацию, содержащую в себе техническое описание Оборудования и особенности выполнения работ.

5.2. Обеспечить Исполнителя на возмездной основе необходимыми ЗИП для осуществления гарантийного обслуживания Оборудования.

5.3. Размещать информацию об Исполнителе в разделе «Техподдержка/Сервисное обслуживание» на сайте <http://multisoft.ru/>.

5.4. На условиях, указанных в Договоре, оплатить Исполнителю компенсацию за выполненные Исполнителем гарантийные работы.

5.5. В случае гарантийного ремонта Оборудования с заменой ЗИП – в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения Заказчиком документов, предусмотренных п.3.5 Договора, отправить Исполнителю по

номенклатуре и количеству исправные ЗИП взамен неисправных или утилизированных согласно п.4.6. и 4.7 Договора.

5.6. В исключительных случаях Заказчик может инициировать безвозмездную передачу Исполнителю Кассового терминала, на базе которого изготовлена контрольно-кассовая техника (компонента Оборудования) в рабочем состоянии и надлежащей комплектации исключительно на случай гарантийного ремонта в целях оперативного гарантийного обслуживания. В этом случае доставка данного Кассового Терминала осуществляется силами и средствами Исполнителя. При его передаче Стороны подписывают накладную по форме М-15 (Приложения №3).

6. Стоимость гарантийного обслуживания и порядок расчетов.

6.1. Объем и стоимость гарантийного обслуживания указаны в Приложении №2, и являются фиксированными. Стоимость использованных ЗИП с обратившегося за гарантийным обслуживанием лица не взимается.

6.2. Компенсации в размере, предусмотренном Приложением №2 оплачиваются ежемесячно в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента подписания Сторонами указанных в п.3.5 Договора документов.

6.3. Днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

7. Ответственность Сторон.

7.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. В случае нарушения Заказчиком предусмотренных разделом 6 Договора сроков оплаты за оказанные услуги Исполнитель вправе потребовать от Заказчика выплаты неустойки из расчета 0,1 (одной десятой) % от суммы, подлежащей оплате за отчетный период, за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) % от этой суммы.

7.3. В случае нарушения Исполнителем условий Договора, указанных в разделе 4 Договора, а также в случае наличия обоснованных жалоб от Пользователей, Заказчик имеет право приостановить действие Договора до момента устранения Исполнителем выявленных нарушений, а в случае, если такие нарушения носят систематический характер, расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, уведомив об этом Исполнителя за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

7.4. Исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, считается ненадлежащим в случае несоответствия следующим среднестатистическим критериям:

- соблюдение сроков гарантийного ремонта – 10 (десять) рабочих дней в 100% случаев;
- срок диагностики - менее 2 (два) рабочих дня в 100% случаев;
- наличие постоянного пополняемого складского запаса ЗИП;
- отсутствие неоднократных жалоб и претензий от Пользователей.

7.5. Споры и разногласия по Договору разрешаются Сторонами путем переговоров, а в случае, если в ходе переговоров согласие между Сторонами достигнуто не было, - в Арбитражном суде г. Москвы в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. Стороны устанавливают претензионный порядок рассмотрения споров в течение 10 (десять) календарных дней со дня получения претензии.

7.6. Ни одна из Сторон Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая, но, не ограничиваясь, объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также принятие органом государственной власти нормативно-правового акта, вступившего в законную силу, если такой акт оказывает существенное влияние на деятельность Сторон или на их обязательства по Договору. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.7. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна при наличии физической возможности известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств. В противном случае Сторона, не исполнившая обязательства по Договору, не имеет права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы.

7.8. Стороны договорились о том, что положения ст.317.1 ГК РФ к отношениям, вытекающим из Договора, не применяются.

8. Срок действия, расторжение Договора.

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами Договора присоединения и действует до даты окончания срока действия, указанной в Договоре присоединения. В случае, если до конца срока действия ни одна из Сторон не заявит о расторжении Договора, Договор считается продленным на следующий календарный год. Количество пролонгаций не ограничено.

8.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика путем расторжения Договора присоединения при условии уведомления об этом Исполнителя за 30 (тридцать) календарных дней и при условии надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по Договору на момент расторжения.

9. Заключительные положения.

9.1. Стороны договорились, что в целях Договора для осуществления официальной переписки допустимо использовать следующие способы:

- переписка по электронной почте;
- передача с представителем одной из Сторон или курьерской службой по фактическому адресу другой Стороны,
- отправка заказного письма с уведомлением о вручении через Почту России по юридическому адресу получающей Стороны.

9.2. Приложения к Договору, являющиеся его неотъемлемыми частями:

- Приложение №1 «Правила оформления документов при выполнении гарантийного обслуживания»;
- Приложение №2 «Виды гарантийного обслуживания»;
- Приложение №3 «Образец накладной на отпуск материалов на сторону»
- Приложение №4 «Запасные части (ЗИП)»;
- Приложение №5 «Сводный отчет о проведенных Гарантийных ремонтах»;
- Приложение №6 «Акт о выполненных работах»;
- Приложение №7 «Перечень обслуживаемого Оборудования»;
- Приложение №8 «Соглашение о неразглашении коммерческой тайны»

Правила оформления документов при выполнении гарантийного обслуживания

1. Пакет отчетных документов, необходимых для получения оплаты за выполненное Гарантийное обслуживание:
 - Сводный отчет о проведенных гарантийных ремонтах, в 2 (двух) экземплярах (Приложение №5). Датируется последним днем Отчетного периода.
 - Акт о выполненных работах, в 2 (двух) экземплярах (Приложение №6). Датируется последним днем Отчетного периода.
 - Копии Актов приемки Оборудования в ремонт и возврата из ремонта с указанием причины передачи в ремонт и выполненной ремонтно-восстановительной работы,
2. Отправка скан-копий Пакета отчетных документов осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения отчетного периода. Отчетный период – один календарный месяц.
3. Согласование Пакета отчетных документов Заказчиком осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения от Исполнителя. При наличии замечаний, оформленных письменно Заказчиком, Исполнитель обязуется привести в соответствие отчетные документы в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения замечаний, при этом повторное согласование исправленных документов осуществляется Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней.
4. Отправка оригиналов Пакета отчетных документов Исполнителем осуществляется по адресам, указанным в реквизитах Сторон, после согласования этих документов Заказчиком посредством ЭДО (предпочтительнее) или электронной почты по адресу bla@multisoft.ru.
5. При отсутствии возможности отправки Пакета отчетных документов в электронном виде оригиналы документов могут быть высланы заказным письмом в течение 2 (двух) рабочих дней с момента согласования по адресу: 111396, г.Москва, ул.Алексея Дикого, д.3, ООО «МультиСофт Системз». В случае обнаружения в оригиналах Пакета отчетных документов ошибок, Заказчик оставляет за собой право вернуть Исполнителю комплект документов и считать его несогласованным.

Виды гарантийного обслуживания

№	Наименование гарантийного обслуживания	Стоимость работ/услуг за единицу Оборудования, руб., без НДС
1	Гарантийные работы	
1.1	Восстановление работоспособности без использования (замены) ЗИП, включая работы, связанные с диагностикой Оборудования, а также обновление ПО.* *стандартное удаленное обновление ПО (версия прошивки), которое пользователь должен выполнять самостоятельно, не оплачивается.	1000
1.2	Восстановление работоспособности Оборудования с заменой Кассового Терминала, на базе которого изготовлена ККТ, включая работы, связанные с диагностикой Оборудования.	1400
1.3	Восстановление работоспособности Оборудования с заменой ЗИП, включая работы, связанные с диагностикой Оборудования.	1800
1.4	Другие виды гарантийных работ	В соответствии с тарифами Заказчика



Типовая межотраслевая форма № М-15
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 30.10.97 № 71а

НАКЛАДНАЯ №
на отпуск материалов на сторону

Организация

ООО «МультиСофт Системз», ИНН 7707166518, 127473, Москва г. Селезневская ул. дом 15, строение 1, этаж 1, офис 2, тел.:
+7(495) 215-51-61

Форма по ОКУД

Коды
0315007
по ОКПО
46448059

Дата состав- ления	Код вида операции	Отправитель		Получатель		Ответственный за поставку		
		структурное подразделение	вид деятельности	структурное подразделение	вид деятельности	структурное подразделение	вид деятельности	код испол- нителя
		Офис				Гарантия		

Основание

Договор присоединения

Кому

Через кого

Корреспондирующий счет счет, субсчет	код аналити- ческого учета	Материальные ценности		Единица измерения		Количество		Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	Сумма НДС, руб. коп.	Всего с учетом НДС, руб. коп.	Номер		Порядковый номер записи по складской картотеке
		наименование, сорт, марка, размер	номенк- латурный номер	код	наиме- нование	надлежит отпус- тить	отпу- щено					инвен- тар- ный	паспорта	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Всего отпущено ___ наименований

Отпуск разрешил

Главный бухгалтер

Отпустил

Получил

Заказчик
Генеральный директор
ООО «МультиСофт Системз»
ФИО

Исполнитель
Должность
Юридическое лицо
ФИО

М.П.

М.П.

Запасные части (ЗИП)

1. Правила работы с ЗИП

1.1. Настоящее Приложение регламентирует правила компенсации исправных ЗИП и Оборудования за аналогичные неисправные (утилизированные), образовавшиеся в результате выполнения Исполнителем Гарантийного ремонта Оборудования.

1.2. Исполнитель ежемесячно направляет Заказчику заявку о предоставлении ЗИП и/или Оборудования взамен использованных при гарантийном ремонте на основании Акта выполненных работ и израсходованных ЗИП и копий Актов ремонтно-восстановительных работ. В течение 5 рабочих дней с момента получения соответствующей заявки при отсутствии претензий к вышеуказанным актам Заказчик направляет Исполнителю исправные ЗИП и/или Оборудование в номенклатуре и количестве, подлежащим компенсации. В случае утилизации ЗИП в соответствии с п.4.7. Договора Исполнитель прикрепляет к заявке соответствующий Акт об утилизации ЗИП, а Заказчик компенсирует утилизированные ЗИП и/или Оборудование в порядке, предусмотренном данным пунктом. В случае отсутствия / несоответствия требованиям / фальсификации Акта об утилизации ЗИП, утилизированная ЗИП не подлежит замене Заказчиком по условиям Договора.

Доставка неисправных и исправных ЗИП и/или Оборудования осуществляется силами Исполнителя.

1.3. Заказчик уполномочивает Исполнителя на проведение экспертной оценки возможности восстановления (ремонта) неисправных ЗИП в предусмотренном Договором порядке. В случае невозможности восстановления неисправных ЗИП Исполнитель по согласованию с Заказчиком (по электронной почте), утилизирует неисправные ЗИП за свой счет в предусмотренном Договором порядке.

1.4. Список ЗИП, рекомендованных к наличию на складе пункта приема Оборудования для гарантийного обслуживания Оборудования, согласуется Сторонами дополнительно.

Сводный отчет о проведенных Гарантийных ремонтах
к Акту выполненных работ № _____ от _____ за _____ месяц _____ г.
по Договору присоединения № _____ от _____
к Договору гарантийного обслуживания №9 от 01.12.2025

Авторизованный сервисный центр _____, город _____ .

1. Наименование модели ККТ _____

№	Дата и время обращения	Дата и время завершения ремонта	Дата и время выдачи Оборудования	ФИО клиента/наименование организации	Контактные данные клиента/организации	Заводской номер	Неисправность	Замененная ЗИП	Выполненные работы

Заказчик
Генеральный директор
ООО «МультиСофт Системз»
ФИО

М.П.

Исполнитель
Должность
Юридическое лицо
ФИО

М.П.

Акт о выполненных работах и израсходованных ЗИП № _____

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся,

Исполнитель: _____ в лице _____, с одной стороны и

Заказчик: ООО "МультиСофт Системз" в лице Генерального директора _____.

составили настоящий Акт о том, что Исполнитель в период с _____ по _____

выполнил следующие работы по Гарантийному обслуживанию Оборудования

по Договору присоединения № _____ от _____

к Договору гарантийного обслуживания №9 от 01.12.2025

Вид работ, наименование оборудования, № и дата договора.	Кол-во	Цена	Сумма, руб.
Восстановление работоспособности без использования (замены) ЗИП, включая работы, связанные с диагностикой Оборудования, а также обновление ПО.* *стандартное удаленное обновление ПО (версия прошивки), которое пользователь должен выполнять самостоятельно, не оплачивается.			
Восстановление работоспособности Оборудования с заменой Кассового Терминала, на базе которого изготовлена ККТ, включая работы, связанные с диагностикой Оборудования.			
Восстановление работоспособности Оборудования с заменой ЗИП, включая работы, связанные с диагностикой Оборудования.			
Другие виды гарантийных работ			

На сумму (**ПРОПИСЬЮ**) рублей ____ копеек

Все работы выполнены качественно, в установленные сроки, претензий и замечаний нет.

За отчетный период в результате Гарантийного обслуживания Оборудования Исполнителем были израсходованы следующие ЗИП:

Наименование	Кол-во, шт.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон

Заказчик
Генеральный директор
ООО «МультиСофт Системз»
ФИО

М.П.

Исполнитель
Должность
Юридическое лицо
ФИО

М.П.

Перечень обслуживаемого Оборудования.

Исполнитель оказывает Заказчику услуги по гарантийному обслуживанию следующих моделей ККТ:

1. «MSPOS-NEW-Ф»

Конфиденциальность

1. Стороны в течение срока действия Договора обязуются обеспечить конфиденциальность информации и данных, получаемых друг от друга (далее – «конфиденциальная информация») в связи с исполнением Договора (в том числе персональных данных), за исключением информации и данных, являющихся общедоступными. Каждая из Сторон обязуется не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам без получения предварительного письменного согласия Стороны, являющейся владельцем конфиденциальной информации.
2. Стороны обязуются принимать все разумные меры для защиты конфиденциальной информации друг друга от несанкционированного доступа третьих лиц, в том числе:
 - хранить конфиденциальную информацию исключительно в предназначенных для этого местах, исключая доступ к ней третьих лиц;
 - ограничивать доступ к конфиденциальной информации, в том числе для сотрудников, не имеющих служебной необходимости в ознакомлении с данной информацией.
3. Стороны обязаны незамедлительно сообщить друг другу о допущенных ими либо ставшим им известным фактах разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании конфиденциальной информации третьими лицами.
4. Стороны не вправе в одностороннем порядке прекращать охрану конфиденциальной информации, предусмотренной Договором, в том числе в случае своей реорганизации или ликвидации в соответствии с гражданским законодательством.
5. Под разглашением конфиденциальной информации в рамках Договора понимается действие или бездействие одной из Сторон Договора, в результате которого конфиденциальная информация становится известной третьим лицам в отсутствие согласия на это владельца конфиденциальной информации. При этом форма разглашения конфиденциальной информации третьим лицам (устная, письменная, с использованием технических средств и др.) не имеет значения.
6. Не является нарушением конфиденциальности предоставление конфиденциальной информации по законному требованию правоохранительных и иных уполномоченных государственных органов и должностных лиц в случаях и в порядке, предусмотренных применимым законодательством.
7. В случае раскрытия конфиденциальной информации указанным в п.6 настоящего Приложения органам и/или лицам Сторона, раскрывшая конфиденциальную информацию, письменно уведомляет владельца конфиденциальной информации о факте предоставления такой информации, ее содержании и органе, которому предоставлена конфиденциальная информация, не позднее двух рабочих дней с момента раскрытия конфиденциальной информации.
8. В случае неисполнения Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим разделом, Сторона, допустившая такое нарушение, обязуется возместить все причиненные документально подтвержденные этим убытки в соответствии с законодательством РФ.